



**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
GOBIERNO MUNICIPAL AUTONOMO DE PONCE**

*Oficina de Permisos*  
Apartado 331709  
Ponce, Puerto Rico 00733

*Teléfonos:*  
(787) 259-2210  
(787) 259-2214  
FAX 259-2216

*E-mail:*  
ponce\_permitoffice2@yahoo.com

**REQUISITOS PARA RADICAR UNA SOLICITUD LICENCIA DE ESTACIONAMIENTO PUBLICO**  
**Los siguientes documentos se entregarán en original**

- \_\_\_\_\_ Comprobante de costos por servicios de evaluación del caso por la cantidad de \$50.00 para estacionamientos con menos de 500 espacios ó \$100.00 para estacionamientos con 500 espacios o más. Este pago deberá efectuarse ante el Recaudador Municipal ubicado en la Oficina de Permisos del Municipio Autónomo de Ponce.
- \_\_\_\_\_ Seguros: (Someter póliza. Tiene que cubrir el periodo por el cual se solicita la licencia. Deberá tener un deducible no mayor de \$100.00, para las cubiertas de "Garage keeper" y cubrir los riesgos de fuego, hurto, explosión y colisión. Para la cubierta de "Garage liability" unos limites mínimos de \$10,000.00/\$20,000.00 para lesiones personales y \$10,000.00 para daños a la propiedad. Además, deberá indicar el total de vehículos asegurados y el monto total de la cubierta. La cual debe guardar una proporción razonable con el número de vehículos. Se hará constar que en caso de cancelación la aseguradora notificará a esta Oficina.)
- \_\_\_\_\_ Certificado de "Good Standing" (corporaciones solamente) o evidencia de que el mismo ha sido solicitado. Es requisito entregar el certificado de "Good Standing" para la evaluación del caso.
- \_\_\_\_\_ Carta de buena conducta expedida dentro de los tres meses anteriores a la fecha de la solicitud o evidencia de que ha sido solicitado. Es requisito entregar la carta de buena conducta para la evaluación del caso.
- \_\_\_\_\_ Boleto a utilizarse en el estacionamiento, el mismo deberá contener lo siguiente:
- A- Nombre del operador
  - B- Fecha de expedición
  - C- Hora de entrada y salida
  - D- Indicación de que toda reclamación debe hacerse antes de mover el vehículo del espacio donde el vehículo se encuentra estacionado.
  - E- Incluir una nota aclaratoria que disponga lo siguiente:  
El usuario tiene derecho a que se le cobre la tarifa correcta y a exigirla en cualquier momento.
- \_\_\_\_\_ Patente Municipal.
- \_\_\_\_\_ Certificación Negativa de Deuda Contributiva de Seguro por Desempleo o evidencia de pago (Planilla Trimestral). Es requisito entregar la certificación en original para la evaluación del caso.
- \_\_\_\_\_ Informe de Reclamaciones recibidas, incluyendo nombres de los reclamantes, dirección, acción tomada y estatus. En caso de no tener reclamaciones durante el año suministrar carta certificando dicha información.
- \_\_\_\_\_ Endoso de la Compañía de Turismo en caso de que el área de estacionamiento este ubicada en hoteles turísticos.
- \_\_\_\_\_ Licencia más reciente expedida por la Oficina de Permisos.
- \_\_\_\_\_ Otros \_\_\_\_\_.

**EN CASO DE SER UNA NUEVA SOLICITUD, DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS (ADICIONALES A LOS ANTES MENCIONADOS).**

- \_\_\_\_\_ Permiso de uso o evidencia de que el mismo ha sido solicitado.
- \_\_\_\_\_ Formularios de Reclamación en triplicado.
- \_\_\_\_\_ Endoso del Departamento de Recursos Naturales y Ambientales. (Aplica para toda área de estacionamiento público ubicada en solares o predios abiertos de nueva construcción).

**Nota: Esta Oficina podrá requerirle documentos o información adicional de ser necesario para culminar con la evaluación del caso. El hecho de que usted radique el caso no obliga a la Oficina de Permisos aprobar el mismo.**