



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
GOBIERNO MUNICIPAL AUTONOMO DE PONCE

Oficina de Permisos  
Apartado 331709  
Ponce, Puerto Rico 00733

Teléfonos:  
(787) 259-2210  
(787) 259-2214  
FAX 259-2216

E-mail:  
ponce\_permitoffice2@yahoo.com

## REQUISITOS PARA RADICAR UNA SOLICITUD DE LICENCIA DE HOSPEDAJE PARA ESTUDIANTES

### Los siguientes documentos se entregarán en original

- \_\_\_ Comprobante de costos por servicios de evaluación del caso por la cantidad de **\$100.00**. Este pago deberá efectuarse ante el Recaudador Municipal ubicado en la Oficina de Permisos del Municipio Autónomo de Ponce.
- \_\_\_ Certificado de Salud del dueño. **(original y copia)**
- \_\_\_ Endoso del Cuerpo de Bomberos o evidencia de que ha sido solicitado. Es requisito entregar el endoso del Cuerpo de Bomberos para la evaluación del caso. **(original y copia)**
- \_\_\_ Licencia Sanitaria del Departamento de Salud o evidencia de que ha sido solicitado. Es requisito entregar la Licencia Sanitaria para la evaluación del caso. **(original y copia)**
- \_\_\_ Seguro de responsabilidad pública. Este debe tener cubierta suficiente y en proporción con el número de estudiantes para responder por accidentes ocurridos en las áreas bajo control de los administradores de las facilidades del hospedaje y sus empleados. Dicho seguro deberá estar en vigor durante todo el período de vigencia de la licencia otorgada por la Oficina de Permisos. **(original y copia)**
- \_\_\_ Carta de Buena Conducta expedido dentro de los tres meses anteriores a la fecha de la solicitud o evidencia de que ha sido solicitado. Es requisito entregar la carta de buena conducta para la evaluación del caso. **(original)**
- \_\_\_ Certificación de no deuda de ASUME. **(original)**
- \_\_\_ Contrato de fumigación del hospedaje o evidencia de que el mismo se fumiga mensualmente. **(original y copia)**
- \_\_\_ Completar la solicitud de licencia de hospedaje para estudiantes
- \_\_\_ Patente municipal **(original y copia)**
- \_\_\_ Licencia más reciente expedida por DACO. **(original y copia)**
- \_\_\_ Croquis de distribución interna del hospedaje. **Hoja 11 x 17**
- \_\_\_ Certificación de Comerciante (IVU) **(original y copia)**
- \_\_\_ Contrato de Arrendamiento y/o Escrituras. **(original y copia)**

### EN CASO DE SER UNA NUEVA SOLICITUD, DEBERA PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS (ADICIONALES A LOS ANTES MENCIONADOS).

- \_\_\_ Seguro Social **(original y copia)**
- \_\_\_ Copia del Contrato escrito entre el propietario o administrador del hospedaje y los estudiantes mayores de edad o en el caso de menores de edad por sus representantes o tutores, indicando los acuerdos habidos entre ambos obligándose al cumplimiento específico y recíproco de su contenido. En este contrato se podrá pactar todo lo que no sea contrario a la ley, la moral y el orden público.
- \_\_\_ Copia del Reglamento Interno del hospedaje y un plan de contingencia para situaciones de emergencias.
- \_\_\_ Permiso de Uso o evidencia de que ha sido solicitado.

### EN CASO DE QUE EL PROPIETARIO TENGA UN ADMINISTRADOR DEBERA PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- \_\_\_ Certificado de Salud. **(original y copia)**
- \_\_\_ Carta de Buena Conducta expedido dentro de los tres meses anteriores a la fecha de la solicitud o evidencia de que ha sido solicitado. Es requisito entregar la carta de buena conducta para la evaluación del caso. **(original)**

**Nota:** Esta Oficina podrá requerirle documentos o información adicional de ser necesario para culminar con la evaluación del caso. El hecho de que usted radique el caso no obliga a la Oficina de Permisos aprobar el mismo.