

REQUERIMIENTOS PARA PRESENTAR PLANO DE INSCRIPCIÓN

Uso Interno (O. P.)

- 1. **Formulario de Solicitud de Servicios (Hoja de Información General.)**
Forma: OPP-001
- 2. **Dos (2) copias de la Solicitud** debidamente cumplimentada, sellada y firmada por un profesional del Campo (Agrimensor Licenciado o Ingeniero Certificado en el campo de la Agrimensura). Forma: OPP-079
- 3. **Evidencia de Titularidad y Carta del Dueño. (VER AL DORSO)**
- 4. **Original en Sepia y/o Vellum o Translucent y seis (6) Copias del Plano de Mensura** que incluya datos tabulados, terrenos colindantes, accesos p6blicos y privados, plano de localizaci3n a escala (Plano de Ordenaci3n o Cuadr4ngulo Topogr4fico) o esquem4tico, que muestre adecuadamente la localizaci3n de la finca o terrenos propuestos con respecto a puntos de referencia; tales como: carreteras o v6as p6blicas, caminos, poblados, elementos naturales, etc. El mismo deber4 estar rotulado apropiadamente e ilustrar servidumbres y franjas a ser dedicadas a uso p6blico.
- 5. **Todo plano incluir4 una tabla de mensura que incluir4 los v6rtices del pol6gono o los pol6gonos con sus coordenadas X,Y expresadas en Lambert NAD 1983. En su leyenda deber4 especificar que cuenta con la referencia de coordenadas Lambert NAD 1983 y debe incluir los puntos de control utilizados por el agrimensor.**
- 6. **Comprobante de Costos por Servicios.** Este pago deber4 efectuarse ante el Recaudador Municipal, ubicado en la Oficina de Permisos del Municipio Aut6nomo de Ponce o en la Oficina de Patentes / Edificio Casa Alcald6a.
- 7. **Copia de la resoluci3n de aprobaci3n** de la etapa anterior acompa1ado por los endosos y/o certificaciones de las Agencias (Autoridad de Energ6a El6ctrica, Autoridad de Acueductos y Alcantarillados, Obras P6blicas Municipal, etc.)
- 8. **Sello** de un d3lar (\$1.00) del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico.
- 9. **Copia de la Licencia del Profesional que radica;** expedida por el Departamento de Estado que lo autoriza a ejercer la profesi3n y evidencia de ser miembro activo del CIAPR (Tarjeta).
- 10. **N6mero de Catastro.** Someter evidencia (Mapa de Tasadores de Gobierno, documento del CRIM, o solicitarlo en la Oficina de Permisos.)
- 11. **Planos en formato digital.**
- 12. **Copia de factura de agua, luz, tel6fono u otro documento** con la direcci3n postal donde se reciba la correspondencia. Esto aplicar4 a todas las personas envueltas en la radicaci3n de una solicitud de permiso.

El t6cnico de revisi3n podr4 requerir documentaci3n e informaci3n adicional a la establecida para la evaluaci3n del caso.

Evidencia de Titularidad

- 1. Deberá someter copia de cualquier documento que evidencie que es dueño de la propiedad, solar o finca propuesta. Este documento puede ser **una Escritura Pública de la Propiedad, un Contrato Privado de Compraventa Notarizado, una Certificación de Titularidad expedida por el Registro de Propiedad, Expediente de Dominio,** entre otros.

En el caso de que la propiedad sea una Sucesión, una Comunidad, Sociedad, o Corporación, se deberá acompañar con:

- a. Una (1) copia de la acreditación sobre existencia de la organización o entidad, y...
- b. Una (1) autorización de todos los miembros para la radicación de la solicitud entre esta Oficina de Permisos, o cualquier documento que evidencie la representación otorgada previamente por el grupo solicitante.