



**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL AUTONOMO DE PONCE**

Oficina de Permisos

Apartado 331709
Ponce, Puerto Rico 00733-1709



Área Recursos Ambientales
Teléfonos:
(787) 259-2210
(787) 259-2214
FAX 259-2216
E-mail:
ponce_permitoffice2@yahoo.com

PERMISO AMBIENTAL CONSOLIDADO

Aplicabilidad:

1. Este permiso aplica a las siguientes actividades reguladas por la Oficina de Permisos del Municipio Autónomo de Ponce al amparo del Convenio de Delegación de Competencias de la Junta de Calidad Ambiental por el Gobierno Central del Estado Libre Asociado de Puerto Rico al Municipio de Ponce del 25 de noviembre de 1992, que se describen a continuación:

A. Permiso para el Control de la Erosión y Prevención de la Sedimentación para:

- (1) Toda construcción o demolición de estructuras que no contienen asbesto, ni pintura con contenido de plomo en áreas de superficie de terrenos de novecientos (900) metros cuadrados o más, en la cual el volumen total de los componentes de la corteza terrestre que vayan a ser utilizados como relleno o extraídos, almacenados, dispuestos, desmontados, amontonados o removidos excedan los cuarenta metros cúbicos (40 m³).

B. Permiso para Fuente de Emisión para:

- (1) Movimiento de tierra y fases de construcción en áreas de novecientos metros cuadrados (900 m²) o más.

C. Permiso para Actividad Generadora de Desperdicios Sólidos No Peligrosos para:

- (1) Generación no habitual de desperdicios sólidos no peligrosos.

Reglamentos de la Junta de Calidad Ambiental aplicables a las actividades sujetas a este permiso:

- 1) Reglamento para el Control de la Erosión y Prevención de la Sedimentación
- 2) Reglamento para el Control de la Contaminación Atmosférica
- 3) Reglamento para el Manejo de los Desperdicios Sólidos No Peligrosos
- 4) Reglamento para la Presentación, Trámite y Evaluación de Documentos Ambientales
- 5) Reglamento para la Certificación de Planos y Documentos ante la Junta de Calidad Ambiental
- 6) Reglamento para el Trámite de los Permisos Generales – “General Permit”



Forma PAC-001

REQUISITOS PARA EL PERMISO AMBIENTAL CONSOLIDADO

CES- _____ CONSL
 (uso oficial)

<u>Anejos</u>	<u>Documentos Solicitados</u>	Sometido (solicitante)	Recibido (uso oficial)
1.	Formulario de Solicitud de Permiso Ambiental Consolidado completado (un original y una copia) (Forma PAC-002).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Evidencia de haber cumplido con el Artículo 4 B(3) de la Ley Sobre Política Pública Ambiental (Ley Núm. 416 del 22 de Septiembre de 2004, según enmendada).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Plano Topográfico en escala de 1 en 20,000 identificando el proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Identificación de accesos o vías publicas desde o hacia el lugar del proyecto (mapa, croquis o escrito).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Documento de Plan CES (firmado y sellado en original por el proyectista) que incluyan:		
	a) Memorial Explicativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) Localización y representación gráfica de las áreas afectadas y colindantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) Plano de niveles actuales y niveles propuestos (firmado y sellado en original por el profesional licenciado que lo preparó).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d) Plano de drenaje que incluya la localización de los sistemas de drenajes existentes o partes de éste (naturales o hechos por el hombre), cálculos de escorrentías, cuerpos de agua (perennes e intermitentes) y sistemas naturales (humedales, sumideros y otros) (firmado y sellado en original por el profesional licenciado que lo preparó).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e) Plano pluvial con la localización del sistema de drenaje final incluyendo sus puntos de descarga (firmado y sellado en original por el profesional licenciado que lo preparó).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f) Plano del proyecto con las medidas de control de erosión y prevención de la sedimentación a implantarse en el predio (Plano CES) (firmado y sellado en original por el profesional licenciado que lo preparó).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g) Descripción de medidas de control de erosión y prevención de la sedimentación provisionales y permanentes, incluyendo diseño, especificaciones e itinerario de mantenimiento.		
	h) Identificación del lugar donde se almacenarán los componentes de la corteza terrestre (Si Aplica)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	i) Estimado de costos de Implantación y Mantenimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	j) Documento escrito donde se detalle las actividades de forestación y/o la estabilización de las áreas impactadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	k) Certificación, firmada y sellada en original, suscrita por el proyectista que preparó el Documento y el Plano de Plan CES y copia de sus respectivas licencias (Forma PAC-003).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- l) Certificación, firmada y sellada en original, suscrita por el (los) profesional(es) a cargo de la preparación de cualquiera otro documento o planos que sea incluido como parte del Plan CES y copia de sus respectivas licencias (Si Aplica) (Forma PAC-004).
6. Certificación de que el lugar de disposición de componentes de la corteza terrestre fuera del proyecto tiene vigente un Permiso CES, Permiso Ambiental Consolidado o Permiso Ambiental para Otras Obras para recibir material de la corteza terrestre (Si Aplica). (PAC-005).
7. Copia de la Resolución o Permiso de la Agencia Gubernamental con jurisdicción primaria (ARPE, Junta de Planificación, Municipio Autónomo u otros).
8. Documentos escritos de Plan de Operación que incluya:
- a) Área donde se realizará la actividad y duración de ésta.
 - b) Tipo y cantidad de desperdicios que se anticipa generar.
 - c) Procedimientos, equipo y personal que será utilizado para la recolección y almacenamiento de los desperdicios.
 - d) Procedimientos para la disposición final y lugar donde se efectuará.
 - e) Copia del Permiso para Operar Servicios de Recolección o Transportación de Desperdicios Sólidos No Peligrosos (DS-1).
 - f) Carta de aceptación de la disposición final de los Desperdicios Sólidos No Peligrosos.
 - g) Copia del Manifiesto para la disposición de desperdicios sólidos.
 - h) En casos de demolición, se deberá incluir una Certificación indicando que la estructura a demolerse está libre de materiales con asbestos y pintura con contenido de plomo. Esta certificación deberá ser firmada y sellada por el profesional licenciado que la preparó y deberá someter la Forma PAC-004 (Si Aplica).
9. Documento escrito en el que se describa la actividad u obras a realizarse que emite contaminantes atmosféricos, tipo de contaminante y medida de mitigación a utilizarse para controlar el mismo.
10. Documento escrito estableciendo razones de no aplicabilidad de cualquier información requerida en los anejos y/o en la solicitud de Permiso (Forma PAC-002) (Si Aplica).
11. Copia del Permiso vigente que interesa renovar, modificar o transferir (Si Aplica).
12. Evidencia de pago de cuotas de radicación (Forma PAC-008).

Recibido por: _____
Representante autorizado Oficina de Permisos
que recibe el documento

Fecha: _____
día/mes/año



Forma PAC-002

SOLICITUD DE PERMISO AMBIENTAL CONSOLIDADO

(Deber4 complementarse en letra de molde o impreso)

Nueva Modificaci3n
 Renovaci3n Transferencia

CES- _____ CONS
 (uso oficial)

I. IDENTIFICACION DE PERSONAS Y ENTIDADES RESPONSABLES

	Nombre, n6mero de Seguro Social Patronal	Direcci3n F6sica	Direcci3n Postal
Due1o	SS <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Correo Electr3nico _____	_____ Tel6fono: _____	_____ Fax: _____
Agente o Representante Autorizado	SS <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Correo Electr3nico _____	_____ Tel6fono: _____	_____ Fax: _____
Contratista	SS <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Correo Electr3nico _____	_____ Tel6fono: _____	_____ Fax: _____

II. INFORMACION DEL PROYECTO

A. Nombre del proyecto: _____

B. Localizaci3n F6sica: _____
 (Calle o Carretera) (N6m. o Km.)

 (Barrio) (Pueblo)

C. Localizaci3n del proyecto en Coordenadas Lambert (Stateplane NAD83): x: _____ y: _____

D. Cuerpo(s) de Agua Receptor(es): _____ de la escorrent6a del proyecto.

E. N6mero de Documento Ambiental: _____

F. Tipo(s) de obras a realizarse en el proyecto:
 Construcci3n Demolici3n

G. Fecha estimada: Inicio de obras: ____/____/____ Terminaci3n de las obras ____/____/____
 (d6a/mes/a1o) (d6a/mes/a1o)

H. 1rea total: Lugar del proyecto: _____m² Obras a realizarse: _____m²

I. Volumen total de componentes de la corteza terrestre a: remover _____m³
 almacenar _____m³ rellenar _____m³ disponer _____m³ extraer _____m³

J. Cantidad total de desperdicios s3lidos a generarse en el proyecto: _____y³

K. Volumen de material a generarse en la demolici3n: _____m³

L. En casos de construcci3n indicar tipo de facilidad y n6mero de unidades: _____

M. Distancia lineal de la instalaci3n de tuber6as y/o cables soterrados a ser instalados en 1reas previamente construidas, fuera de los l6mites de la propiedad: _____pies.

III. CERTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y AUTORIZACIÓN POR EL DUEÑO

Yo, _____ mayor de edad, _____, y vecino de _____
(Nombre, Inicial, Apellido) (Estado Civil) (Municipio)

Certifico que:

1. Mi nombre y demás circunstancias personales son las antes indicadas.
2. Toda la información vertida en esta solicitud y en los documentos que acompañan esta solicitud es cierta, correcta y completa a mi mejor saber y entender.
3. Afirmo y reconozco las consecuencias de incluir y someter información falsa o incompleta en dichos documentos.
4. Autorizo a _____ a radicar y llevar a cabo gestiones necesarias
(Agente o Representante Autorizado)
relacionadas con este permiso, en mi nombre y representación ante la Oficina de Permisos del Municipio Autónomo de Ponce.

Fecha

Firma (en original)

Y para que así conste, firmo la presente certificación en _____ de Puerto Rico,
(Municipio)

hoy, día _____.
(Fecha)

IV. DETERMINACIÓN ADMINISTRATIVA (Para Uso Oficial)

La Oficina de Permisos del Municipio Autónomo de Ponce mediante el Convenio de Delegación de Competencias de la Junta de Calidad Ambiental por el Gobierno Central del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, del 25 de noviembre de 1992, tiene facultad para emitir ordenes de cese y desistimiento, de mostrar causa, e imponer multas y/o revocación de permiso por violación a las condiciones del mismo o las disposiciones de los siguientes reglamentos: Reglamento para el Control de la Erosión y Prevención de la Sedimentación, Reglamento para el Control de la Contaminación Atmosférica, Reglamento para el Manejo de los Desperdicios Sólidos No Peligrosos y Reglamento para el Trámite de los Permisos Generales.

Fecha de Expedición: _____
(día/mes/año)

Fecha de Expiración: _____
(día/mes/año)

Firma Representante
Oficina de Permisos
Municipio Autónomo de Ponce

V. CONDICIONES DEL PERMISO AMBIENTAL CONSOLIDADO

A. Permiso CES

1. El dueño u operador deberá mantener copia de este formulario, el cual constituye su Permiso Ambiental Consolidado autorizado en el lugar del proyecto.
2. Se deberá instalar un rótulo en la entrada del proyecto con un tamaño mínimo de 4 pies por 8 pies que incluya el nombre del proyecto y el número de Permiso Ambiental Consolidado de la Oficina de Permisos del Municipio Autónomo de Ponce. El tamaño mínimo de las letras será de 3 pulgadas.
3. El dueño u operador de las obras deberá implantar en todas sus partes el Plan CES autorizado por este Permiso y mantener en buenas condiciones de operación todas las medidas de control de erosión y sedimentación y otras medidas de protección identificadas en el Plan CES.
4. Todas las medidas de control de erosión y sedimentación deberán ser seleccionadas, instaladas y mantenidas de acuerdo al Manual de Puerto Rico para el Control de la Erosión y Sedimentación en Áreas de Desarrollo y a cualquier especificación relevante del manufacturero y las mejores prácticas de la ingeniería .
5. Los sedimentos de las trampas de sedimentos y charcas de sedimentación deberán ser removidos cuando se alcance el 50% de la capacidad de las mismas.
6. Se deberán instalar medidas de control en aquellas áreas donde se hayan cesado temporera o permanentemente las actividades de construcción.
7. De ser necesario realizar una modificación mayor, según definida en el Reglamento para el Control de la Erosión y Prevención de la Sedimentación, el dueño, agente o representante autorizado deberá someter a la Oficina de Permisos del Municipio Autónomo de Ponce una solicitud de Modificación de Permiso Ambiental Consolidado acompañada de todos los documentos correspondientes que requieren reflejar la modificación antes de implantar la misma.
8. El inspector designado deberá ser un ingeniero o arquitecto autorizado a ejercer la profesión en Puerto Rico. Deberá someter informes periódicos sobre la implantación del Plan CES y el desarrollo de sus actividades. El primer informe deberá ser sometido no más tarde del quinto (5^{to}) día laborable a partir de la fecha de inicio de las obras. El mismo deberá ser acompañado de la Certificación del Inspector, utilizando la forma provista por la Oficina de Permisos del Municipio Autónomo de Ponce para estos fines, firmada y sellada en original, copia de su licencia profesional y la del Departamento de Estado. Los informes subsiguientes deberán someterse mensualmente a partir de la fecha en que sea sometido el 1^{er} informe.
9. Todos los informes sometidos, según requeridos en las condiciones de este Permiso deberán incluir fotografías con un tamaño mínimo de 4 pulgadas por 6 pulgadas a colores que evidencien las medidas de control de erosión provisionales y permanentes implantadas. Los mismos se someterán utilizando la forma provista por la Oficina de Permisos del Municipio Autónomo de Ponce para estos fines, la cual debe ser certificada y sellada en original por el inspector del proyecto. No se aceptarán informes radicados por correo, sin fotos o sin su correspondiente número de Permiso.
10. Una vez finalicen las actividades autorizadas mediante este Permiso deberá someter un informe final que evidencie la culminación de las mismas y la implantación de las medidas de control de erosión permanentes aplicables.

B. Permiso DS-3

11. Todo cargamento de desperdicios sólidos no peligrosos producido por una actividad generadora, será enviado única y exclusivamente a una instalación de disposición final (Relleno Sanitario) acompañado de un manifiesto, el cual será provisto por la Oficina de Permisos del Municipio Autónomo de Ponce. Ninguna finca privada deberá ser utilizada para disponer finalmente tales desperdicios.
12. Todo desperdicio generado será transportado para su disposición final por una compañía o empresa debidamente autorizada por la Junta de Calidad Ambiental.
13. Ninguna persona podrá mantener una propiedad o sitio de construcción en forma tal que se exponga a los vehículos a recoger lodo, polvo, sustancias pegajosas, basura, o material viscoso o extraño en las ruedas u otras partes del vehículo, los cuales a su vez puedan ser depositados en las calles, callejones u otro sitio público.

14. De ser necesario modificar el Plan de Operación, el dueño, agente o representante autorizado deberá someter a la Oficina de Permisos del Municipio Autónomo de Ponce una solicitud de Modificación de Permiso Ambiental Consolidado junto al Plan enmendado antes de implantar la modificación.

C. Permiso PFE

15. Deberán proveer y utilizar un sistema para controlar las emisiones de polvo fugitivo en todo el proyecto para evitar en todo momento que materia particulada gane acceso al aire. Podrá utilizar asperjadores de agua y camión tanque para controlar las emisiones fugitivas de particulado en todo el proyecto.
16. Deberán cubrir con toldos o encerados los camiones de acarreo de material de relleno y escombros durante los viajes de carga y descarga.
17. No se permitirá la quema de arbustos, árboles o la quema de basura en el proceso de limpieza de los predios de la construcción.
18. No se permitirá la emisión visible de contaminación de aire provenientes de vehículos de motor (equipo pesado) impulsados por combustible diesel, estando fijos y estacionados con una opacidad mayor al 20% por más de cinco (5) segundos consecutivos, según la Regla 403 del Reglamento para el Control de la Contaminación Atmosférica.

D. Generales

19. De interesar continuar la actividad para la cual se expidió este Permiso con posterioridad a la fecha de expiración de éste, deberá someter la correspondiente Solicitud de Renovación a tenor con las disposiciones reglamentarias aplicables. Esta solicitud deberá presentarse utilizando la Forma provista por la Oficina de Permisos del Municipio Autónomo de Ponce para estos fines, por lo menos treinta (30) días antes de la fecha de expiración de este Permiso.
20. Cada condición de este Permiso es considerada independientemente de las demás. Si la aplicación de cualquier condición de este Permiso quedara sin efecto debido a cualquier circunstancia, las restantes condiciones de este Permiso no se verán afectadas.
21. Toda información y especificaciones sometidas en esta solicitud forman parte de su Permiso Ambiental Consolidado.
22. La Oficina de Permisos del Municipio Autónomo de Ponce, al emitir este Permiso, no releva al solicitante de su responsabilidad de obtener permisos o autorizaciones adicionales de la Oficina de Permisos o la Junta de Calidad Ambiental, según requerido por ley. La emisión del Permiso no debe considerarse como una autorización para llevar a cabo actividades que no están específicamente cubiertas en el mismo, las cuales pueden causar contaminación del agua, aire o terreno.
23. La Oficina de Permisos del Municipio Autónomo de Ponce podrá solicitar al poseedor de este permiso que dentro de un término razonable provea cualquier información para determinar si existe causa para modificar o revocar, o para determinar si se está cumpliendo con sus términos.
24. El poseedor del permiso permitirá a la Oficina de Permisos del Municipio Autónomo de Ponce o representante autorizado por ésta, la entrada a la instalación para inspeccionar y verificar el cumplimiento con el Reglamento para el Trámite de los Permisos Generales – “General Permit”.
25. La Oficina de Permisos del Municipio Autónomo de Ponce se reserva el derecho de intervenir con este proyecto en otros aspectos no cubiertos en este permiso.



**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL AUTONOMO DE PONCE**

Oficina de Permisos

Apartado 331709
Ponce, Puerto Rico 00733-1709



Área Recursos Ambientales
Teléfonos:
(787) 259-2210
(787) 259-2214
FAX 259-2216
E-mail:
ponce_permitoffice2@yahoo.com

Forma PAC-003

CES- _____ CONSL
(Para uso oficial)

CERTIFICACION DEL PROYECTISTA

(Deberá completarse en letra de molde o impreso)

Yo, _____ mayor de edad, _____ y vecino de _____
(Nombre, Inicial y Apellidos) (Estado Civil) (Municipio)

Dirección Postal: _____

Teléfonos: Residencial (____) _____ - _____ Oficina (____) _____ - _____, ext. _____ fax(____) _____ - _____

CERTIFICO QUE:

1. Mi nombre y demás circunstancias personales son las antes indicadas.
2. Estoy autorizado para ejercer la profesión de _____
(Ingeniero o Arquitecto)
en Puerto Rico con Licencia Número _____
3. He preparado el Documento de Plan CES seleccionando todas las Medidas de Control de Erosión y Sedimentación de acuerdo al Manual de Puerto Rico para el Control de la Erosión y Sedimentación en Áreas de Desarrollo y a cualquier especificación relevante del manufacturero y de las mejores prácticas de la ingeniería.
4. Toda la información vertida en los documentos que acompañan esta solicitud es cierta, correcta y completa a mi mejor saber y entender.
5. Afirmo y reconozco las consecuencias de incluir y someter información falsa o incompleta en estos documentos.
6. He revisado el Plano CES y está de acuerdo con las medidas diseñadas y descritas en el documento de Plan CES.

Y para que así conste, firmo y sello la presente certificación en _____
(Municipio)

de Puerto Rico, hoy día _____ de _____ de _____

Firma y Sello (original)

Nota: Deberá someter evidencia de que se encuentra al día en el pago de sus cuotas de colegiación.



Forma PAC-004

CES- _____ CONSL
(Uso Oficial)

**CERTIFICACIÓN DE OTRO PROFESIONAL QUE
PREPARÓ PLANOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS
CON EL PERMISO AMBIENTAL CONSOLIDADO**
(Deberá complementarse en letra de molde o impreso)

Yo, _____, mayor de edad, _____,
(Nombre, Inicial, Apellido) (Estado Civil)

y vecino de _____.
(Municipio)

Certifico que:

1. Mi nombre y demás circunstancias personales son las antes indicadas.
2. Estoy autorizado para ejercer la profesi3n de _____ en Puerto Rico con Lic. Núm. _____.
(ingeniero, arquitecto)
3. He preparado y/o revisado el _____ que est1 incluido como parte de la solicitud de Permiso Ambiental Consolidado para el Proyecto: _____
(documento o plano)
ubicado en _____.
4. Toda la informaci3n contenida en el mismo es cierta, correcta y completa a mi mejor saber y entender, y en cumplimiento con el Reglamento para la Certificaci3n de Planos y Documentos ante la Junta de Calidad Ambiental y otras leyes aplicables.
5. Reconozco las consecuencias de incluir y someter informaci3n falsa o incompleta en dichos planos y documentos.

Y para que as1 conste, firmo y sello la presente certificaci3n en _____
(Municipio)
de Puerto Rico hoy ____ de _____ de _____.

Firma y Sello (en original)

Nota: Deber1 someter evidencia de que se encuentra al d1a en el pago de sus cuotas de colegiaci3n.



**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL AUTONOMO DE PONCE**

Oficina de Permisos

Apartado 331709
Ponce, Puerto Rico 00733-1709



Área Recursos Ambientales

Teléfonos:

(787) 259-2210

(787) 259-2214

FAX 259-2216

E-mail:

ponce_permitoffice2@yahoo.com

Forma PAC-005

**CERTIFICACION DE PERMISO CES, PERMISO AMBIENTAL CONSOLIDADO
O PERMISO AMBIENTAL CONSOLIDADO PARA OTRAS OBRAS
PARA DISPOSICION FUERA DEL LUGAR DEL PROYECTO
(Deberá completarse en letra de molde o impreso)**

CES-_____CONSL
(Para uso Oficial)

Referencia:

Número de Permiso CES, Permiso Ambiental Consolidado o Permiso Ambiental Consolidado para Otras Obras del lugar donde se dispondrá de materiales de la corteza terrestre:

Fecha de Expiración:

_____/_____/_____
Día Mes Año

Nombre del Proyecto: _____

Localización: _____
(Calle ó Carretera) (Núm. ó Km.)

(Barrio) (Pueblo)

Para Uso Oficial Solamente

Certifico que el Permiso _____ está vigente, y expira el ____/____/_____
Día Mes Año

Este Permiso fue otorgado para manejar un volumen de _____m³ de material de la corteza terrestre.

Fecha

Firma Oficial Oficina de Permisos



**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL AUTONOMO DE PONCE**

Oficina de Permisos

Apartado 331709
Ponce, Puerto Rico 00733-1709



Área Recursos Ambientales
Teléfonos:
(787) 259-2210
(787) 259-2214
FAX 259-2216
E-mail:
ponce_permitoffice2@yahoo.com

Forma PAC-006

CES- _____ CONSL
(Para uso oficial)

CERTIFICACION DEL INSPECTOR

(Deberá completarse en letra de molde o impreso)

Yo, _____ mayor de edad, _____ y vecino de _____
(Nombre, Inicial y Apellidos) (Estado Civil) (Municipio)

Dirección Postal: _____
(Pueblo) (Zip Code)

Teléfonos: Residencial (____) _____ - _____ Oficina (____) _____ - _____, ext. _____ fax(____) _____ - _____

CERTIFICO QUE:

1. Mi nombre y demás circunstancias personales son las antes indicadas.
1. Estoy autorizado para ejercer la profesión de _____
(Ingeniero o Arquitecto)
en Puerto Rico con Licencia Número _____
2. He sido designado por _____
(Nombre del dueño del Proyecto o Representante)
para realizar la inspección de la Implantación del Plan para el Control de la Erosión y
Prevención de la Sedimentación (Plan CES) en el proyecto _____
(Nombre del Proyecto)
ubicado en _____.
4. Acepto la responsabilidad de cumplir con las disposiciones establecidas en la Sección
Número 5.0 del Reglamento para la Certificación de Planos y Documentos ante la Junta de
Calidad Ambiental.
5. Certifico que no soy el contratista ni empleado de éste, según lo especifica la Sección 2.1
(14) del Reglamento para la Certificación de Planos y Documentos ante la Junta de Calidad
Ambiental.

Y para que así conste, firmo y sello la presente certificación en _____
(Municipio)

de Puerto Rico, hoy día _____ de _____ de _____
(Fecha)

Firma y Sello

Nota: Deberá someter evidencia de que se encuentra al día en el pago de sus cuotas de colegiación.



Forma PAC-007

INFORME SOBRE IMPLANTACION PLAN CES
(DEBERÁ COMPLETARSE EN LETRA DE MOLDE O IMPRESO)

Nombre del Proyecto: _____	Permiso CES-_____ CONSL
Localización: _____ _____	Periodo del Informe: _____ Tipo Informe: () Inicial () Progreso () Final
Inspector: _____	

I. MEDIDAS DE CONTROL IMPLANTADAS:

DESCRIPCION	PROVISIONAL O PERMANENTE	COSTO DE IMPLANTACION (\$/SEMANA)	COSTO DE MANTENIMIENTO (\$/SEMANA)

II. COMENTARIOS:

III. FOTOS (incluir fotos 6"x 4" a colores al dorso)

IV. CERTIFICACION DEL INSPECTOR:

Certifico que toda la informaci3n vertida en este documento es cierta, correcta y completa a mi mejor saber y entender.

FECHA

FIRMA Y SELLO (en original)



**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL AUTONOMO DE PONCE**

Oficina de Permisos

Apartado 331709
Ponce, Puerto Rico 00733-1709



Área Recursos Ambientales

Teléfonos:
(787) 259-2210
(787) 259-2214
FAX 259-2216

E-mail:
ponce_permitoffice2@yahoo.com

Forma PAC-008

CES-_____ CONSL

HOJA DE PAGO DE CUOTAS DEL PERMISO AMBIENTAL CONSOLIDADO

Nombre del Proyecto: _____

I. Cuotas de Radicación:

A. Radicación de Solicitud (Cargo fijo \$750.00) \$

B. Otros Cargos (se determinaran acumulativamente dependiendo de las actividades a realizarse):

1. Construcción \$

- a. igual o mayor de 900 m² hasta 2,000 m² - \$ 750.00
- b. mayor de 2,000 m² hasta 10,000 m² - \$1,200.00
- c. mayor de 10,000 m² hasta 20,000 m² - \$2,000.00
- d. mayor de 20,000 m² - \$3,000.00

2. Demolición \$

- a. igual o mayor de 40 m³ hasta 200 m³ - \$1,000.00
- b. mayor de 200 m³ hasta 500 m³ - \$1,500.00
- c. mayor de 500 m³ - \$2,000.00

3. Cargos adicionales (solo aplica si es fuera del área a construir o demoler) \$

- a. instalación de tuberías y cables soterrados, en proyectos previamente contruidos - \$0.25 por pie lineal

TOTAL \$

II. Cuotas de Transferencia (cargo fijo total \$300.00)..... \$

III. Cuotas de Renovación (50% de los otros cargos + cargos Fijo de radicación) \$

IV. Cuotas por Modificaciones (cargo fijo total de (\$250.00)..... \$

	Tipo de Modificación (Aumento)	Aprobación en Permiso Vigente	Cargo Pagado (a)	Propuesto	Cargo Requerido (b)	Cargo a Pagarse (b-a)
<input type="checkbox"/>	En área	M ²	\$	M ²	\$	\$
<input type="checkbox"/>	En volumen	M ³	\$	M ³	\$	\$

TOTAL \$

PARA USO OFICIAL SOLAMENTE:

Cotejado por: _____ Fecha: _____ Cantidad a pagar:\$ _____