

SOLICITUD DE SERVICIOS

Fecha de la solicitud: _____

1. Nombre solicitante: _____
o Representante: _____
 Ciudadano Entidad Privada Organismo Gubernamental

2. Dirección Postal: _____

3. Teléfonos y contactos:
 ☎ Trabajo: _____ ☎ Celular: _____
 ☎ Residencial: _____ ☎ E-mail: _____

4. Información y Documento solicitado:

Certificación de Inundabilidad \$15.00: Número de Catastro: _____
 Dirección exacta de la propiedad: _____

<input type="checkbox"/> Mapas de Inundabilidad	<input type="checkbox"/> Información Inundabilidad
<input type="checkbox"/> Mapas de Parcelas (todo Ponce)	<input type="checkbox"/> Mapas de Barrios Políticos
<input type="checkbox"/> Mapas de Localización	<input type="checkbox"/> Mapas Viales
<input type="checkbox"/> Mapa de 10 hojas - \$10.00	<input type="checkbox"/> Orientación Ley 212
<input type="checkbox"/> Datos generales de Ponce	<input type="checkbox"/> Otros: _____

5. Material: Papel 📄 Tamaño: _____ \$ _____ Digital 📄 \$15.00*

6. Costo Mapas:

Mapas oficiales de la OOT en blanco y negro: (8.5 x 11 y 8.5 x 14 = .50¢) - (11 x 17 = \$1.00) (Mayor tamaño - \$4.00)	Mapas a color o blanco y negro *a partir de la información preestablecida en el GIS: (8.5 x 11 y 8.5 x 14 = \$2.70) – (11 x 17= \$5.00 por hoja) (18 x 24 hasta 24 x 36 = \$10.00) – (30 x 42 = \$15.00)
---	---

7. Descripción de necesidad y/o interés de la información (Propósito):

8. Fotocopias estudios u otros documentos - .15 P/P

9. Otros costos (ver Reglamento de Cobros)

PARA USO INTERNO DE LA OOT

Referido a: _____	Referido por: _____	Fecha referido: _____
Comentarios (Adjuntar Recibo de Pago): _____ _____		